



SUSTAINABILITY



Politica di contrasto alle frodi, alla corruzione e ai conflitti di interesse

20/07/2026
Versione 1.0

LECTRA

Spark your transformation

Indice

Ambito di applicazione	3
Quadro di riferimento	4
Coordinamento con i dispositivi interni	4
Definizioni	4
Impegni	6
Prevenzione delle frodi e della corruzione	
Omaggi e ospitalità	
Gestione dei conflitti di interesse	
Rapporti con terzi	
Interazioni con i pubblici ufficiali	
Contributi politici, donazioni e mecenatismo	
Dispositivi di attuazione	7
Formazione e sensibilizzazione	
Controlli e responsabilità	
Sistema di segnalazione etica	
Sanzioni	
Responsabilità	9
Monitoraggio e revisione	10
Allegato	11

In qualità di gruppo globale, Lectra si impegna a rispettare un'etica aziendale senza compromessi. Questa politica si inserisce pienamente nell'approccio alla sostenibilità del Gruppo e contribuisce alla dinamica promossa dai suoi impegni in materia.


Trasformazione


Talento


Trust

La presente politica formalizza gli impegni di Lectra in materia di prevenzione, individuazione e gestione dei rischi di frode e corruzione.

Essa mira in particolare a:

- promuovere una cultura dell'integrità e della responsabilità;
- prevenire i rischi di frode e corruzione;
- proteggere i dipendenti, i beni, le risorse e la reputazione del Gruppo;
- fornire un quadro chiaro dei comportamenti attesi;
- garantire il rispetto delle leggi e delle normative applicabili;
- incoraggiare l'individuazione e la segnalazione dei comportamenti non conformi;
- rafforzare i dispositivi di controllo e prevenzione all'interno del Gruppo.

L'obiettivo è promuovere una cultura dell'integrità e della responsabilità in tutte le nostre attività, garantendo al contempo il rispetto delle leggi applicabili e la tutela degli interessi di Lectra e dei suoi stakeholder.

Ambito di applicazione

La presente politica ha lo scopo di prevenire, individuare e gestire i rischi di frode e corruzione che potrebbero interessare Lectra, i suoi dipendenti, i suoi partner o qualsiasi altro stakeholder.

Si applica:

- a tutte le società del Gruppo;
- agli Amministratori e ai Dirigenti;
- a tutti i dipendenti, indipendentemente dalle loro funzioni o dal loro status;
- a tirocinanti, apprendisti e lavoratori temporanei;
- a consulenti, fornitori di servizi, agenti commerciali e intermediari che agiscono per conto del Gruppo;
- ai partner commerciali, quando previsto dagli impegni contrattuali.

Quadro di riferimento

Il Gruppo fonda il proprio approccio su requisiti legali e normativi e su standard internazionali riconosciuti:

- la legge francese n. 2016-1691, nota come «Sapin II»;
- il Code pénal francese;
- il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) statunitense;
- lo UK Bribery Act;
- la legge Wasserman;
- la direttiva (EU) 2026/1021 anticorruzione;
- le legislazioni locali applicabili nei Paesi in cui opera Lectra;
- la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (UNCAC);
- la Convenzione dell'OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali;
- le raccomandazioni dell'Agence Française Anticorruption (AFA).

Coordinamento con i dispositivi interni

La presente politica rientra nel quadro normativo generale del Gruppo e deve essere letta congiuntamente a:

- il Codice etico, che definisce i principi di condotta e integrità per tutti i dipendenti e gli stakeholder del Gruppo;
- il sistema di segnalazione etica, accessibile ai dipendenti e agli stakeholder esterni;
- la politica in materia di omaggi e ospitalità, che definisce le regole applicabili a omaggi, inviti e altre forme di ospitalità;
- la Carta degli acquisti responsabili, che stabilisce i requisiti sociali, etici e ambientali applicabili a fornitori e partner.

Definizioni

Frode: per frode si intende qualsiasi atto volontario od omissione intenzionale finalizzati a ottenere un vantaggio indebito o a causare un danno a Lectra, ai suoi dipendenti, ai suoi partner o a qualsiasi altro stakeholder. La frode può essere commessa mediante azione o occultamento di informazioni e può assumere numerose forme, tra cui:

- Falsificazione di documenti o informazioni:** creazione, modifica o utilizzo di documenti, dati o dichiarazioni inesatti allo scopo di indurre in errore o ottenere un vantaggio ingiustificato.
- Frode contabile o finanziaria:** manipolazione di scritture contabili, occultamento di operazioni, presentazione inesatta di informazioni finanziarie o qualsiasi altro atto volto ad alterare la situazione finanziaria o la performance dell'impresa.
- Appropriazione indebita di beni o risorse:** uso, appropriazione o distrazione non autorizzati di denaro, materiali, attrezzature, dati, software o qualsiasi altro bene appartenente a Lectra.

- iv. **Note spese false o richieste di rimborso indebite:** presentazione di spese fittizie, inesatte o non conformi alle regole interne allo scopo di ottenere un rimborso o un vantaggio finanziario.
- v. **Frode ai danni di terzi:** qualsiasi atto fraudolento che coinvolga un cliente, un fornitore, un partner, un'amministrazione o qualsiasi altro stakeholder al fine di ottenere un vantaggio indebito o eludere un obbligo.

Corruzione : ai fini della presente politica, per corruzione si intende una condotta disonesta consistente nel ricercare, sollecitare, accettare, ricevere, promettere, offrire o concedere, direttamente o indirettamente, per sé o per un terzo, qualsiasi pagamento, omaggio, favore o vantaggio indebito in cambio del compimento, dell'omissione o dell'influenza su un atto rientrante in una funzione, responsabilità o relazione d'affari. La corruzione può assumere numerose forme, tra cui:

- i. **Pagamento di tangenti:** versamento o promessa di un vantaggio al fine di ottenere una decisione, un favore, un contratto o un trattamento preferenziale.
- ii. **Pagamento di facilitazione:** pagamento non ufficiale, generalmente di modesto importo, volto ad accelerare o garantire l'esecuzione di una pratica amministrativa o di un atto al quale il richiedente ha già legalmente diritto.
- iii. **Concessione di vantaggi indebiti:** corresponsione di denaro, servizi, donazioni, viaggi o qualsiasi altro vantaggio volto a influenzare una decisione o un comportamento professionale.
- iv. **Corruzione passiva:** sollecitazione o accettazione di un vantaggio indebito da parte di una persona in cambio del compimento, dell'omissione o dell'influenza su un atto rientrante nelle sue funzioni.

Tangente (Bribery): per tangente si intende qualsiasi vantaggio finanziario o non finanziario offerto, promesso, richiesto o accettato allo scopo di influenzare indebitamente una decisione, un'azione o un comportamento. Le tangenti possono assumere la forma di denaro, omaggi, servizi, viaggi, pasti, prestazioni gratuite, opportunità commerciali o qualsiasi altro vantaggio di valore.

Traffico di influenze: ai fini della presente politica, per traffico di influenze si intende il fatto di sollecitare, accettare, offrire o concedere un vantaggio indebito al fine di ottenere l'intervento reale o presunto di una persona che esercita un'influenza su una decisione adottata da un'autorità pubblica, un'organizzazione o un decisore privato. Il traffico di influenze è vietato al pari della corruzione.

Conflitto di interessi: per conflitto di interessi si intende qualsiasi situazione in cui interessi personali, familiari o finanziari possano influenzare o apparire tali da influenzare l'esercizio obiettivo e imparziale delle responsabilità professionali.

Terzo: per terzo si intende qualsiasi persona fisica o giuridica che intrattenga o possa intrattenere un rapporto d'affari con Lectra, in particolare clienti, fornitori, consulenti, partner, distributori, agenti commerciali o subappaltatori.

Impegni

Prevenzione delle frodi e della corruzione

Lectra applica una politica di tolleranza zero nei confronti di:

- frodi;
- corruzione attiva e passiva;
- tangenti;
- commissioni occulte («kickback»);
- pagamenti di facilitazione;
- traffico di influenze.

Ogni dipendente deve svolgere le proprie funzioni con onestà, integrità, trasparenza e professionalità.

È richiesta una particolare vigilanza nelle attività che presentano un rischio maggiore di corruzione, in particolare nelle attività commerciali, nei rapporti con gli intermediari, negli acquisti strategici, nelle operazioni di crescita esterna o nelle attività svolte in determinati Paesi a rischio.

Omaggi e ospitalità

Gli omaggi, gli inviti e le forme di ospitalità devono rimanere ragionevoli, occasionali, trasparenti e conformi alle legittime prassi professionali.

Non devono mai essere utilizzati per influenzare una decisione o ottenere un vantaggio indebito.

Le soglie, le modalità di approvazione e le regole dettagliate applicabili sono definite nella politica del Gruppo in materia di omaggi e ospitalità.

Gestione dei conflitti di interesse

I dipendenti devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente. Particolare attenzione deve essere prestata alle situazioni che coinvolgono:

- legami familiari o personali con un cliente, un fornitore o un partner;
- interessi finanziari in una società in rapporto con Lectra;
- lo svolgimento di attività esterne che possano interferire con le responsabilità professionali;
- qualsiasi situazione che possa mettere in discussione l'imparzialità di una decisione.

Qualsiasi conflitto di interessi individuato o sospettato deve essere dichiarato al proprio manager o al Responsabile Compliance affinché possano essere adottate misure appropriate, conformemente all'allegato 1.

Rapporti con terzi

Lectra si aspetta che i propri partner commerciali rispettino gli stessi standard di integrità applicati all'interno del Gruppo. Il Codice etico prevede già impegni specifici applicabili ai fornitori, agli agenti e agli altri partner di Lectra.

I dipendenti coinvolti nella selezione, approvazione o supervisione dei terzi devono agire con diligenza e assicurarsi che i rapporti d'affari si basino su criteri obiettivi, trasparenti e legittimi.

Ove necessario, Lectra può svolgere verifiche adeguate per valutare l'integrità, la reputazione, la conformità e i rischi associati a determinati partner.

Nessun rapporto d'affari deve essere avviato o proseguito qualora sussista un rischio significativo di frode, corruzione o danno alla reputazione del Gruppo.

Interazioni con i pubblici ufficiali

I dipendenti devono prestare maggiore vigilanza nelle interazioni con amministrazioni, autorità pubbliche, organismi di certificazione, autorità doganali o fiscali.

Non può essere proposto, offerto o concesso alcun vantaggio indebito al fine di ottenere un trattamento preferenziale, un'autorizzazione, una certificazione o l'accelerazione di una procedura amministrativa.

Contributi politici, donazioni e mecenatismo

Lectra non autorizza alcun finanziamento a partiti politici o candidati finalizzato a ottenere un vantaggio commerciale o normativo.

Le donazioni, le attività di mecenatismo e le sponsorizzazioni devono perseguire un obiettivo legittimo, essere documentate e rispettare le procedure del Gruppo.

Dispositivi di attuazione

Formazione e sensibilizzazione

Lectra si impegna a formare e sensibilizzare regolarmente i propri dipendenti sui rischi di frode e corruzione.

Le attività di sensibilizzazione sono attuate a livello di Gruppo e sono organizzate formazioni specifiche per le categorie maggiormente esposte, in particolare:

- I team commerciali e i direttori commerciali;
- Gli agenti commerciali;
- Gli acquirenti e i responsabili acquisti;
- I direttori nazionali e regionali;
- I responsabili qualità;
- I responsabili dei siti industriali;
- I team coinvolti nelle attività di fusione e acquisizione;
- I team di supporto sul campo e da remoto.

Tali formazioni sono rinnovate periodicamente al fine di mantenere un livello di sensibilizzazione adeguato ai rischi individuati.

Controlli e responsabilità

La prevenzione delle frodi e della corruzione è una responsabilità condivisa da tutti i dipendenti.

A tale riguardo:

- ogni dipendente deve rispettare le procedure interne applicabili e agire con integrità;
- i manager devono promuovere una cultura della conformità e garantire l'effettiva applicazione della presente politica;
- le funzioni di audit e compliance collaborano con i team nell'individuazione e nella gestione dei rischi;
- le direzioni operative assicurano l'attuazione di adeguate misure di prevenzione e controllo.

Lectra attua dispositivi di controllo destinati a prevenire, individuare e correggere le situazioni non conformi. Il Codice etico prevede inoltre meccanismi di monitoraggio e controllo permanenti e periodici.

Sistema di segnalazione etica

Chiunque venga a conoscenza o sospetti in buona fede un atto di frode, corruzione, traffico di influenze o qualsiasi altra violazione della presente politica è incoraggiato a effettuare una segnalazione.

Le segnalazioni possono essere indirizzate:

- al superiore gerarchico;
- alla Direzione Risorse Umane;
- al Responsabile Compliance;
- tramite la piattaforma di segnalazione del Gruppo.

Lectra garantisce la riservatezza delle segnalazioni e la protezione delle persone che agiscono in buona fede. Non sarà tollerata alcuna misura di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato una segnalazione conformemente alle regole applicabili.

Link alla piattaforma di segnalazione:

[Lectra Ethics & Compliance OpenLine](#)

Sanzioni

Il mancato rispetto della presente politica può esporre l'autore a sanzioni disciplinari conformemente alle regole applicabili all'interno dell'impresa.

In funzione della natura e della gravità dei fatti, le conseguenze possono includere:

- Misure disciplinari;
- La sospensione o la cessazione di un rapporto contrattuale;
- Azioni civili, amministrative o penali.

Le sanzioni sono applicate nel rispetto delle leggi locali e delle procedure interne vigenti.

Responsabilità

Le responsabilità di ciascuno sono definite come segue:

Ruolo	Responsabilità principale
Il Comitato per la sostenibilità del Consiglio di amministrazione	Esamina gli orientamenti strategici in materia di etica e compliance e formula le proprie raccomandazioni al Consiglio di amministrazione.
Il Presidente e Amministratore Delegato	Definisce e approva la politica e promuove una cultura dell'integrità all'interno del Gruppo.
La Segretaria generale	Supervisiona la coerenza complessiva del sistema di etica, compliance e controllo interno e ne assicura il coordinamento con la governance del Gruppo.
La Direttrice Sostenibilità	Supervisiona l'attuazione operativa del sistema di etica e compliance, ne assicura la coerenza con la strategia di sostenibilità del Gruppo e riferisce agli organi di governance.
Il Comitato direttivo per la sostenibilità	Supervisiona il sistema di governance dell'approccio etico e assicura la coerenza nell'attuazione della politica.
Il Responsabile Compliance	Dirige l'attuazione della politica, la sensibilizzazione, il monitoraggio delle segnalazioni e la gestione del sistema anticorruzione.
La Direttrice dell'audit interno	Coordina le diverse analisi dei rischi e conduce audit di processo.
Il Direttore Risorse Umane	Garantisce l'integrazione dei requisiti della politica nei processi delle Risorse Umane e supporta le attività di formazione.
Il Direttore finanziario	Garantisce il rispetto dei requisiti della politica nei processi finanziari.
I Responsabili degli acquisti industriali e degli acquisti indiretti	Garantiscono l'applicazione dei requisiti della politica nei rapporti con fornitori e prestatori di servizi.

Monitoraggio e revisione

La presente politica è accompagnata da una roadmap per la Sostenibilità, regolarmente aggiornata in coerenza con l'evoluzione della strategia del Gruppo. Essa stabilisce obiettivi ambiziosi e misurabili per tutti i nostri indicatori di performance.

La presente politica è oggetto di monitoraggio ed è revisionata per tenere conto dell'evoluzione delle aspettative degli stakeholder e dei requisiti normativi. Le azioni intraprese e i relativi indicatori sono pubblicati annualmente nel rapporto di sostenibilità del Gruppo.

Il Comitato esecutivo e l'intero management di Lectra si impegnano a sostenere l'attuazione di questo approccio, al quale ciascuno è chiamato a contribuire.



Allegato

Compilare il presente modulo e inviarlo al proprio manager e alla casella:
ethics.compliance@lectra.com

Dichiarazione di una situazione di conflitto di interessi

Cognome	
Nome	
Funzione	
Nome e qualifica del terzo interessato	
Nome del referente presso il terzo	
Descrizione del rapporto contrattuale del terzo con Lectra. Specificare se riguarda i titolari effettivi, la direzione o un dipendente.	
Descrizione della situazione di conflitto (reale o potenziale)	
Astensione: la persona in conflitto viene sollevata dal proprio incarico. Condivisione delle informazioni: divulgazione della situazione a tutti gli stakeholder; cause del conflitto, misure adottate, evoluzione delle cause fino alla loro scomparsa. Esclusione dal processo decisionale: la persona esposta a un conflitto di interessi si astiene da qualsiasi decisione, ma rimane coinvolta nella questione per l'attuazione delle decisioni adottate. Rifiuto: rifiutare una proposta per evitare la situazione di conflitto di interessi (ad esempio, rifiutare un omaggio).	
Data della dichiarazione	